



VAŠA ZNAČKA/ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA
tl12021-04-28klVYBAVUJE
Mgr. Gašpárková, p. SchmidtSTUPAVA
28.04.2021**Vec: Program WinCITY Dane a odpady 2021 verzia V.2021.3**

Vážení zákazníci, v rámci Zmluvy o aktualizácii programov vám zasielame CD s aktualizáciou programu **WinCITY Dane a odpady 2021 verzia V.2021.3**.

Upozornenie!!!

- Túto preinštaláciu je možné vykonať, len ak máte nainštalovaný program **WinCITY Dane a odpady 2021 verziu V.2021.2, príp. verziu V.2021.1**

1. Archivácia a kontrola databáz programu WinCITY Dane a odpady 2021

- Spustíte program **WinCITY Dane a odpady 2021** a zarchivujete dáta bežným postupom v hlavnom menu cez položku **Archivácia**.

2. Preinštalácia programu WinCITY Dane a odpady 2021 verzia V.2021.3

- Pre preinštaláciu programu WinCITY Dane a odpady 2021 potvrdíte súbor **preinst_dane_2103.exe**. Inštalačný program sa vás postupne spýta na cestu (neodporúčame ju zmeniť), kam si želáte program nainštalovať a na ostatné potrebné údaje. O úspešnom ukončení inštalácie budete informovaní – potvrdíte ho tlačidlom **OK**.

3. Zmeny v programe WinCITY Dane a odpady 2021 verzia V.2021.3

- **Doplnenie externých dokumentov vo formáte RTF.** V Servise sa nachádzajú nové **možnosti vytvárania dokumentov priamo cez prostredie programu MS WORD**, resp. iného predvoleného editora súborov RTF. V programe sa nachádza deväť externých listov, formulárov a upomienok, ktoré si môžete nadefinovať. Príručka sa nachádza položke hlavnej ponuky programu WinCITY Dane a odpady **Dokumentácia -> Dokumenty externé** alebo v servise pod jednotlivými typmi externých dokumentov.
- **Externé dokumenty je možné vytlačiť do súboru na tlačiareň, do súboru RTF a súboru PDF.** Externé dokumenty je navyše možné podobne ako rozhodnutia zasielať cez integračné rozhranie **IR ÚPVS do registratúry spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o a následne ho zasielať ako elektronický úradný dokument (v skratke EÚD) do e-schránky daňovníkov alebo vytvárať „Doložku o autorizácii“**. Externé dokumenty sa tlačia jednotlivito v záznamoch alebo cez hromadnú korešpondenciu. Externé dokumenty ako EÚD je možné zasielať cez tlač v záznamoch alebo hromadne v elektronických službách.
- Pre pomenovanie jednotlivých externých dokumentov je v Servise -> Číselníky vytvorený **Číselník externých dokumentov pre ES a korešpondenciu**, kde je možné vytvoriť si vlastný názov jednotlivého dokumentu.
- **Stav spracovania jednotlivých EÚD je možné sledovať v záznamoch daňovníkov -> záložka POŠTA+ES** alebo v položke hlavnej ponuky programu WinCITY Dane a odpady **Elektronické služby -> Stav spracovania elektronických úradných dokumentov (EÚD)**. Tu je možné sledovať jednotlivé stavy EÚD (zapísaný v registratúre, zaevidovaný, vytvorený, prijaté ÚPVS, doručené, vytvorená doložka o autorizácii, doložka o autorizácii vybavené) a zoradiť ich a filtrovať podľa dátumov odoslania, prevzatia, právoplatnosti a splatnosti
- **Doplnenie dvoch skupín externých spoločných riadnych rozhodnutí podľa § 99e ods. 1 vo formáte RTF**, ktoré sú editovateľné v programe MS WORD. Každá skupina obsahuje **Rozhodnutie na všetky štyri dane – v tom prípade sa budú tlačiť všetky dane aj keď niektoré z nich budú mať nulový predpis** (ak sa zadá vo formulári pred tlačou **Tlačiť všetky štyri dane „V“**) alebo kombináciu tlače štyroch daní (ak sa zadá **Tlačiť všetky štyri dane „A“**). V tomto prípade sa tlačia iba dane s predpisom a je potrebné nastaviť všetky ostatné rozhodnutia - **DzN a daň za psa - spoločná kombinácia, Daň z nehnuteľností – samostatne, Daň za psa – samostatne, Daň za predajné automaty – samostatne a Daň za nevýherné hracie prístroje - samostatne**. Všetky rozhodnutia sú prednastavené a je potrebné doplniť do nich iba údaje o správcovi dane, odôvodnenie a poučenie a upraviť predbežnú finančnú kontrolu.
- **Externé riadne rozhodnutia podľa § 99e ods. 1 je možné podobne ako interné rozhodnutia zasielať cez integračné rozhranie IR ÚPVS do registratúry spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o a následne ho zasielať ako elektronický úradný dokument (v skratke EÚD) do e-schránky daňovníkov alebo vytvárať „Doložku o autorizácii“**. Rovnako sa sleduje stav EÚD v záznamoch alebo v elektronických službách. Samostatná príručka k externým riadnym rozhodnutiam sa nachádza položke hlavnej



ponuky programu WinCITY Dane a odpady **Dokumentácia -> Spoločné riadne rozhodnutia externé** alebo v servise pod jednotlivými typmi externých rozhodnutí. Externé riadne rozhodnutia sa tlačia jednotlivo v záznamoch alebo cez hromadnú korešpondenciu. Externé riadne rozhodnutia ako EÚD je možné zasielať cez tlač v záznamoch alebo hromadne v elektronických službách.

- **Export všetkých položiek poplatku za odpady do XLS.** Tento export je možné vytvoriť v položke hlavnej ponuky programu WinCITY Dane a odpady **Zoznamy -> Poplatku za odpady -> tlačidlo Jednotlivo XLS.**
- **Jednotlivé a hromadné vytváranie doručeníek B6 (dva druhy) do formátu PDF pre multifunkčné zariadenia.**
- **Doplnená nová doručienka C5 v jednotlivej a hromadnej tlači - typu C5/2.**
- **Hromadná korešpondencia rozšírená o možnosť zobrazenia daňovníkov so všetkými daňami – DzN, miestne dane, a poplatok za odpady spolu.** V zozname sa zobrazuje celkový nedoplatok všetkých daní a poplatkov, ktoré má daňovník na zázname zaevidované.
- **Doplnenie vyhľadávania podľa parcelného čísla pri pridávaní a presune už existujúcich parciel z daňovníka na daňovníka.**
- **Zmena importu z Evidencie obyvateľov pre prechodný pobyt – zobrazujú sa iba občania, ktorí majú aktuálne prebiehajúci trvalý pobyt.**
- **Doplnenie označenia daňovníka s exekúciou.** Položka za trvalým pobytom (súkromne HR, živnostník) bola rozšírená o hodnotu „exekúcia“. Následne sa pozadie záznamu takéhoto daňovníka zmení na červenú farbu. V hromadnej korešpondencii a zoznamoch je možné potom takýchto daňovníkov filtrovať a zobraziť v zozname alebo im tlačiť obálky, listy, upomienky a pod.
- **Možnosť zobrazenia príloh DzN na zázname daňovníka na celú obrazovku, resp. záložku Prílohy DzN.** Dolu tlačidlom so zelenou šípkou hore sa rozvinie zoznam, následne šípkou dolu zoznam zase zvinie a zobrazí sa detail prílohy DzN. Pri editácii alebo novom zázname sa vždy zobrazí detail prílohy DzN a o ukončení editácie sa zoznam zase rozvine na celú obrazovku.
- **V zozname Daň z nehnuteľností – správa dane a Poplatok za odpady bola pridaná možnosť zoradenia zoznamu podľa nedoplatku zostupne.**

Vážení zákazníci, ak by ste mali s inštaláciami, alebo nainštalovanými programami nejaké problémy, radi vám poskytneme odbornú pomoc a poradíme. Spojte sa prosím s technickou podporou firmy TOPSET Solutions s.r.o. pani **Mgr. Soňou Gašpárkovou** na mobilné tel. č. : 0948 036 709 alebo pánom **Marianom Schmidtom** na mobilné tel. č. : 0917 109 403 alebo tel. č. : 02/60 421 272, email: podpora@topset.sk.

Táto aktualizácia programu WinCITY Dane a odpady 2021.3 bola testovaná tromi nasledovnými antivírusovými programami:

- 1) AVG ANTI-VIRUS Business, verzia 21.2.3170, verzia definícií vírusov: 210421-2*
- 2) ESET Online Scanner – deň vydania 28.04.2021*
- 3) VirusTotal Online – deň vydania 28.04.2021*

Prajeme Vám veľa osobných a pracovných úspechov.

S pozdravom



Ing. Karol Lutenský
programátor, technická podpora

