



VAŠA ZNAČKA/ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA  
tl2025-12-29kl1VYBAVUJE  
Mgr. Rozsárová, p. SchmidtSTUPAVA  
29.12.2025**Vec: Program WinCITY Cintorín verzia V.2025.1****Vážení zákazníci,**v rámci Zmluvy o aktualizácii programov vám zasielame aktualizáciu programu **WinCITY Cintorín verzia V.2025.1**.

**Aktualizácia obsahuje elektronické odosielanie zmlúv, listov, návrhov zmlúv, formulárov a upomienok formou elektronických úradných dokumentov - EÚD cez program WinCITY Registratúra do elektronických schránok (e-schránok) fyzických a právnických osôb využitím rozhrania IR ÚPVS na Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) a vytváranie doložiek o autorizácii EÚD pre dokumenty vytlačené v papierovej forme, následné spracovanie EÚD v programe WinCITY Cintorín - sledovanie prevzatia, právoplatnosti a spracovania EÚD, stavu EÚD a ďalšie novinky popísané bude č.3.**

**Upozornenie!!!**

- Túto preinštaláciu je možné vykonať, len ak máte nainštalovaný program **WinCITY Cintorín verziu V.2024.1a**.

**1. Archivácia programu WinCITY Cintorín**

- Spustíte program **WinCITY Cintorín** a zarchivujete dáta bežným postupom v hlavnom menu cez položku **Archivácia**.

**2. Preinštalácia programu WinCITY Cintorín verzia V.2025.1**

- Pre preinštaláciu programu WinCITY Cintorín potvrdíte súbor **preinst\_cint\_2501.exe**. Inštalčný program sa vás postupne spýta na cestu (neodporúčame ju zmeniť), kam si želáte program nainštalovať a na ostatné potrebné údaje. O úspešnom ukončení inštalácie budete informovaní – potvrdíte ho tlačidlom **OK**.

**3. Zmeny v programe WinCITY Cintorín verzia V.2025.1**

- **Integrácia elektronických služieb do programu WinCITY Cintorín - elektronické odosielanie zmlúv, listov, návrhov zmlúv, formulárov a upomienok (EÚD - elektronických úradných dokumentov) nájomcom z programu WinCITY Cintorín cez program WinCITY Registratúra s využitím IR ÚPVS do elektronických schránok právnických a fyzických osôb na Ústrednom portáli verejnej správy.** Následne je potom možné sledovať aktuálny stav EÚD (Prijaté ÚPVS, Prijaté ÚPVS-čaká na prevzatie, Doručené, Vytvorená doložka autorizácie EÚD, ...) v programe WinCITY Cintorín priamo na zázname hrobového miesta (HM) na záložke **POŠTA + ES** alebo hromadne spracovávať alebo sledovať v hlavnej ponuke programu WinCITY Cintorín v položke **Elektronické služby**. Rovnako je možné v zázname HM na záložke **NÁJOMCA** vidieť, či má **FO alebo PO aktívnu e-schránku na ÚPVS** a od kedy je zaznamenaná v programe WinCITY Cintorín a či sa mu teda budú elektronicky zasielať dokumenty alebo sa nájomcovi budú zasielať dokumenty v papierovej forme s následným generovaním doložiek o autorizácii z programu WinCITY Registratúra.
- V hlavnej ponuke programu WinCITY Cintorín v položke **Elektronické služby** sa na konci výberu nachádza **Prednastavenie elektronických služieb**. Toto prednastavenie vykonáva technik spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o. Okrem prepojení integrácie ES, ktoré Vám vykoná náš technik, je možné prednastaviť počet dní aktualizácie stavu EÚD a e-schránok pri spúšťaní programu WinCITY Cintorín (číslo 99 sa používa pre ručnú aktualizáciu EÚD a e-schránok).
- Po nastavení integrácie v programe WinCITY Cintorín technikom spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o. je možné v programe WinCITY Cintorín **tlačiť elektronicky dokumenty zo záznamu HM cez tlačidlo Tlačiť a výberom príslušného dokumentu** alebo hromadne v hlavnej ponuke programu WinCITY Cintorín - položka **Elektronické služby a rovnako výberom dokumentov pre elektronické odoslanie**. Vo formulári pre tlač dokumentov (napr. zmlúv) je potrebné pri elektronickom odosielaní mať aktívnu možnosť **Tlačiť – elektronické odosielanie do e-schránky**. Potvrdením tlačidla OK sa vyexportuje dokument (vo formáte PDF) ako EÚD cez program WinCITY Registratúra s využitím IR ÚPVS do elektronickej schránky právnickej resp. a fyzickej osoby na Ústredný portál verejnej správy. Hromadné odosielanie dokumentov je podobné ako tlač dokumentov v hromadnej korešpondencii, len pri tlači musí byť aktívna možnosť **Tlačiť – elektronické odosielanie do e-schránky**. **Ak týmto spôsobom tlačíte, resp. odosielate zmluvu cez program WinCITY Registratúra, potom sa v registratúre zmluva ukladá do Evidencie zmlúv.**
- **Po odoslaní dokumentu sa jeho stav zobrazuje na záložke POŠTA+ES.** Elektronické služby sú zvýraznené modrým riadkom, ostatná odoslaná pošta zostáva ako biely riadok. Po vyexportovaní dokumentu do programu WinCITY Registratúra sa vrátia hodnoty čísla spisu a podacieho čísla, ktoré vygeneruje registratúra podľa jej prednastavenia. Cesta k súboru obsahuje presnú cestu uloženia súboru na disku. Názov súboru pozostáva z dátumu, času a jeho poradia. Súbor je možné opätovne zobrazit' cez tlačidlo PDF dolu pod zoznamom odoslanej pošty. Pod zoznamom odoslanej pošty je zobrazený aj stav EÚD. Ak je dokument doručené do e-schránky a daňovník si ho prevezme (stav Doručené), potom sa automaticky doplní aj dátum prevzatia, právoplatnosti (+30 dní) a splatnosti (+ďalších 15 dní).



- Ak prevádzkovateľ pohrebiska zverejní zmluvu na portáli [www.samospravaonline.sk](http://www.samospravaonline.sk), potom sa do programu WinCITY Registratúra zapíše toto zverejnenie zmluvy a rovnako aj na záznam HM do záložky POŠTA+ES.
- Pri jednotlivom alebo hromadnom zasielaní emailov sa pri využití ES emaily zapisujú aj do programu WinCITY Registratúra.
- Stav spracovania elektronických úradných dokumentov (EÚD) je možné v hlavnej ponuke programu Elektronické služby. Tu je možné sledovanie prevzatia, právoplatnosti a spracovania EÚD podľa dátumov a stavu EÚD (Priятé ÚPVS, Priятé ÚPVS-čaká na prevzatie, Doručené, Vytvorená doložka autorizácie EÚD, ...).
- V hlavnej ponuke programu Elektronické služby sa nachádza ešte ručná Aktualizácia stavu spracovania elektronických úradných dokumentov (EÚD) a ručná Aktualizácia stavu e-schránok. Sú to hromadné funkcie, ktoré sa rovnako spúšťajú automaticky aj pri spustení programu (nastavenie v Prednastavení elektronických služieb).
- Doplňenie jednoduchých prehľadov – úhrady za rok 2026.
- Bola doplnená obojstranná tlač do externých rozhodnutí.
- Do Potvrdenia o zaplatení v tlači na zázname HM bola doplnená aj možnosť tlače „zakúpené od“ s možnosťou doplnenia textu. Rovnako po vytlačení potvrdenia sa zapíše aj do pošty na záznamy HM.
- Príjmový doklad je možné tlačiť aj na predchádzajúcu (napr. jednorazovú) platbu.
- Pri dopĺňaní dátumu úmrtia sa automaticky zmení položka zomrel na áno - „A“.
- Zverejnení na portál [www.cintoriny.sk](http://www.cintoriny.sk) sa po novom vykonáva každý deň pri ukončení programu posledným užívateľom pred archiváciou a kryptovaním dát programu. Je možné nastaviť si aj viac dní na zverejňovanie pri ukončovaní programu – najviac však 7 dní. Počet dní je možné zmeniť v Servise -> Export údajov a fotografií na portál [www.cintoriny.sk](http://www.cintoriny.sk).
- Dávame opäť do pozornosti nový modul pre doplnenie QR kódov do externých dokumentov – návrhov zmlúv, zmlúv, upomienok, listov a formulárov. QR kód pre platbu poplatku za prenájom hrobového miesta (možnosť výberu aj celkovej dlžnej sumy alebo nedoplatku za minulé obdobie) obsahuje IBAN účtu obce, BIC kód banky, konštantný symbol pre platbu a splatnosť (tieto položky je možné nastaviť v Servise -> Prednastavení), VS pre platbu, sumu, na ktoré je vydané rozhodnutie a poznámku s textom „Poplatok za prenájom hrobového miesta“. V externých dokumentoch je možné umiestniť QR kód ľubovoľne (externé dokumenty sú vo formáte RTF, sú pripravené na čo najjednoduchšie používanie a editujú sa v prostredí programu MS Word).
- Pripomínáme, že vo verzii V.2021.1 bol do programu doplnený modul pre jednotlivé a hromadné zasielanie e-mailov s prílohou (zmluva, návrh zmluvy, upomienka, list, formulár) vo formáte PDF. Zasielaním emailov sa značne ušetrí čas pracovníka pri tlačení zmlúv, návrhov zmlúv, upomienok a listov a výrazne priamo aj náklady na poštovné (v súčasnej dobe je doručienka do vlastných rúk vo výške 2,40 EUR až 2,60 EUR), obálky a papier, ktoré spolu za jednu poslanú zásielku nájomcovi môžu byť v súčasnosti okolo 3,00 EUR. Potom na základe takto zaslaných zásielok 100 nájomcom sa ušetrí cca 300,- EUR.
- Rovnako vo verzii V.2021.1 bol do programu doplnený modul pre jednotlivé a hromadné zasielanie SMS. Zasielať SMS s informáciou o skončení prenájmu hrobového miesta sa dá jednotlivou alebo hromadne nájomcom, ktorým skončil prenájom alebo nájomcom zasielať obratom informácie, ktoré si želáte touto formou zaslať.



Pre informácie o programe WinCITY Registratúra, prepojení na rozhranie IR ÚPVS, module pre zasielanie e-mailov, module pre zasielanie SMS a module pre tlač rozhodnutí s QR kódmi kontaktujte prosím naše obchodné oddelenie spoločnosti TOPSET Solutions s.r.o. tel.: 02 / 65 459 251, email: [obchod@topset.sk](mailto:obchod@topset.sk)

Vážení zákazníci, ak by ste mali s inštaláciami, alebo nainštalovanými programami nejaké problémy, radi vám poskytneme odbornú pomoc a poradíme. Spojte sa prosím s technickou podporou firmy TOPSET Solutions s.r.o. pani **Mgr. Andreou Rozsárovou** na mobilné tel. č. : 0948 036 709 alebo pánom **Marianom Schmidtom** na mobilné tel. č. : 0917 109 403 alebo tel. č. : 02/60 421 272, email: [podpora@topset.sk](mailto:podpora@topset.sk).

**Táto aktualizácia programu WinCITY Cintorín V.2025.1 bola testovaná tromi nasledovnými antivírusovými programami:**

1) **AVG ANTI-VIRUS Business, verzia 25.11.3405 (zostava 25.11.10580.960), verzia definícií vírusov: 251229-0**

2) **ESET Online Scanner – deň vydania 29. 12. 2025**

3) **VirusTotal Onlince – deň vydania 29. 12. 2025**

Prajeme Vám veľa osobných a pracovných úspechov.

S pozdravom

Ing. Karol Lutonský  
programátor, technická podpora



TOPSET Solutions s.r.o., Hollého 2366/25B, 900 31 Stupava ■ tel.: 02/65459 251 ■ tel.,fax: 02/65934 209 ■ [info@topset.sk](mailto:info@topset.sk) ■ [www.topset.sk](http://www.topset.sk)